

OŚWIADCZENIE rodzica o zapoznaniu się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej.

KLASA ROK SZKOLNY /

Lp.	Nazwisko i imię rodzica	Data	Czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna dziecka
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

.....
(podpis wychowawcy)

OŚWIADCZENIE ucznia o zapoznaniu się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej.

KLASA ROK SZKOLNY /

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data	Czytelny podpis ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

.....
(podpis wychowawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nieobecności mojego dziecka będą usprawiedliwiane drogą elektroniczną w module WIADOMOŚCI dziennika elektronicznego Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej.

KLASA ROK SZKOLNY /

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data	Czytelny podpis rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

.....
(podpis wychowawcy)

DANE KONTAKTOWE DO RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

UCZEŃ			
Imię i nazwisko			
Klasa			
MATKA (OPIEKUN PRAWNY 1)			
Imię i nazwisko			
Numer telefonu			
Adres e-mail			
	podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego		
OJCIEC (OPIEKUN PRAWNY 2)			
Imię i nazwisko			
Numer telefonu			
Adres e-mail			
	podany adres e-mail zostanie związany z kontem rodzica w systemie dziennika elektronicznego		

Potwierdzam aktualność powyższych danych. W przypadku zmiany podanych szkole danych kontaktowych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania szkoły o aktualnych danych.

.....
data i podpis

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

- Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza we Wręcycy Wielkiej, Wręcycy Wielka ul. Szkolna 11, 42-130 Wręcycy Wielka, e-mail: dyrektor@spwręcycyca.pl, telefon 343170-033
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail; zkido@onet.pl.
- Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
- Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
- Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (aktualnie 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
- Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
- Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Zgoda rodzica / prawnego opiekuna na podanie adresu e-mail
swojego dziecka do logowania**

.....
/imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna/

.....
/imię i nazwisko ucznia/

.....
/adres e-mail ucznia/

Wyrażam zgodę na użycie adresu e-mail mojego dziecka / podopiecznego w celu uzyskania przez niego dostępu do konta ucznia w dzienniku elektronicznym Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej.

.....
data i czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna

Procedura wprowadzania danych do dziennika elektronicznego Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej

1. Administrator dziennika elektronicznego

Administrator wprowadza następujące elementy dziennika :

- ✓ Tworzy jednostki, klasy i grupy.
- ✓ Zarządza listą pracowników i ich uprawnieniami.
- ✓ Ustala wszystkie daty związane z organizacją roku szkolnego.
- ✓ Konfiguruje słowniki, kategorie ocen i frekwencji, dni wolne, dzwonki.
- ✓ Przygotowuje dziennik elektroniczny do uruchomienia wraz z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

2. Sekretariat

Wprowadza dane do modułu Sekretariat:

- ✓ Dodaje i usuwa uczniów z księgi uczniów.
- ✓ Uczniowie w planowanych klasach.
- ✓ Wprowadza dane o uczniach (adresy, prawni opiekunowie, itp.).

3. Wychowawca klasy

Wychowawca klasy wypełnia następujące elementy dziennika:

- ✓ Zakłada dziennik swojego oddziału.
- ✓ Tworzy plan lekcji w dzienniku swojej klasy.
- ✓ Uzupełnia dane osobowe i inne informacje o uczniu do 15 września.
- ✓ Tworzy listę przedmiotów i nauczycieli uczących w swoim oddziale.
- ✓ Zarządza uczniami w swoim oddziale - wpisuje na listę, usuwa z listy.
- ✓ Uzupełnia dane w przypadku zorganizowanego wyjścia bądź wyjazdu klasy.
- ✓ Uzupełnia informacje o ważniejszych wydarzeniach z życia klasy.
- ✓ Kontakty wychowawcy z rodzicami.
- ✓ Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwianie nieobecności.
- ✓ Oceny zachowania – wystawianie propozycji ocen oraz ocen zachowania śródrocznych i rocznych.
- ✓ Zebrania z rodzicami uczniów w zakładce WIADOMOŚCI.
- ✓ Notatki – uwagi o uczniach.
- ✓ Rada klasowa rodziców - używane stanowiska: Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego, Skarbnik.
- ✓ Samorząd klasowy - używane stanowiska: Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego, Skarbnik.
- ✓ Wyniki egzaminów – egzamin ósmoklasisty,
- ✓ Wpisuje nazwiska uczniów w podziałach na grupy.
- ✓ Zaznacza zajęcia indywidualne dla ucznia swojego oddziału lub zwolnienia z zajęć.

4. Nauczyciel

Przygotowuje rozkład zajęć z tematami w odpowiednim formacie w celu importu do dziennika w razie braku możliwości pobrania z gotowej biblioteki internetowej.

Nauczyciel wypełnia następujące elementy dziennika:

- ✓ Interfejs lekcyjny: temat, frekwencja, oceny, uwagi, wiadomości.
- ✓ Zadania domowe.
- ✓ Dodatkowe godziny.
- ✓ Organizację sprawdzianów, prac klasowych.

1. Lekcja zgodnie z planem zajęć:

- ✓ Zalogować się do dziennika.
- ✓ Utwórz lekcję – wybrać z listy temat lub wpisać go ręcznie.
- ✓ Zatwierdź i sprawdź obecność.
- ✓ Inne czynności wynikające z procesu dydaktycznego (spóźnienia, oceny, itp.).
- ✓ W razie potrzeby dodać do uczonego oddziału uczniów niewyjeżdżających na wycieczki w celu kontroli ich obecności.

2. Zastępstwo jeśli mam klasę w moim przydziale:

- ✓ Zalogować się do dziennika.
- ✓ Utwórz lekcję – wybrać z listy przedmiot, temat lub wpisać go ręcznie oraz zaznaczyć ZASTĘPSTWO.
- ✓ Zatwierdź i sprawdź obecność.
- ✓ Inne czynności wynikające z lekcji.

3. Zastępstwo, na tej samej lekcji, gdy mam również inną klasę, której nie uczę lub grupę (tzw. łączenie grup - należy odnotować realizację lekcji dla swojej i „obcej” grupy):

- ✓ Zalogować się do dziennika.
- ✓ Zajęcia edukacyjne (powinny pojawić się automatycznie zgodnie ze zmienionym planem lekcji lub będzie można wybrać godzinę, przedmiot).
- ✓ Klikamy godzinę, na której mamy zastępstwo – w lewym panelu bocznym interfejsu lekcyjnego.
- ✓ Utwórz lekcję – do nauczanej klasy lub grupy dodać klasę lub grupę, z którą mamy zastępstwo. Wybrać z listy temat lub wpisać go ręcznie oraz zaznaczyć ZASTĘPSTWO.
- ✓ Zatwierdź i sprawdź obecność.
- ✓ Inne czynności wynikające z lekcji.

4. Wycieczki szkolne

- ✓ Kierownik wycieczki uzupełnia tematy i frekwencję w e-dzienniku.
- ✓ Czynności dotyczące nieobecności nauczycieli wykonuje wicedyrektor szkoły.

5. Uczniowie delegowani do reprezentowania szkoły

- ✓ Jeśli uczeń bierze udział w konkursie, zawodach sportowych, reprezentuje szkołę w inny sposób w czasie swoich zajęć, to nauczyciel sprawujący nad nim opiekę dzień przed konkursem informuje wychowawcę i wicedyrektora o tym fakcie.

6. Uwagi

- ✓ Termin przygotowania dziennika elektronicznego przez wychowawców upływa w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego.
- ✓ W razie jakichkolwiek pytań, niezgodności, wątpliwości proszę o bezpośredni kontakt z dyrekcją szkoły / administratorem dziennika elektronicznego szkoły.

Pomoc dla konta rodzica

Co należy zrobić, aby mieć możliwość korzystania z e-dziennika w domu?

- 1) Odwiedzić stronę e-dziennika <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminawreczycawielka> i kliknąć przycisk „Zaloguj się”, po czym na kolejnej stronie „Przywróć dostęp” i wypełnić kolejny formularz wpisując swój adres email i kończąc kliknięciem w „Wyślij wiadomość”.
- 2) Odebrać list od UONET+. Po zalogowaniu się na swoją skrzynkę e-mail, odbieramy list od UONET+ i klikamy w link zaznaczony na obrazku.
- 3) Wprowadzić do systemu swoje hasło. Po kliknięciu w link pojawi się formularz, do którego wpisujemy swoje hasło. Hasło musi spełniać kilka reguł. Musi posiadać przynajmniej 8 znaków, duże i małe litery, cyfry. Hasło jest znane tylko dla użytkownika. System 30 dni wymusi od Państwa zmianę hasła. Taka procedura zwiększa bezpieczeństwo i utrudnia dostęp osobom niepowołanym.

Przeglądanie e-dziennika

- 1) Otworzyć dowolną przeglądarkę internetową: MSIE, Firefox, Opera, Chrome, Safari lub inną.
- 2) Na pasku adresu wpisać <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminawreczycawielka>
- 3) W formularzu logowania wpisać swój login (e-mail) i utworzone przez Państwa hasło.
- 4) Kliknąć w przycisk „Zaloguj się”

Bezpieczeństwo

- 1) Wpisów do e-dziennika mogą dokonywać tylko nauczyciele dysponujący specjalnymi uprawnieniami.
- 2) Każda zamiana w e-dzienniku jest rejestrowana – wiadomo kto, co i o której godzinie zmienił.
- 3) Każdy zapis dokonany przez nauczyciela jest natychmiast dostępny na stronie internetowej dziennika.
- 4) Rodzice mogą tylko przeglądać wpisy dokonane przez nauczycieli.
- 5) Rodzice mogą wysyłać wiadomości nauczycielom.
- 6) Witryna umożliwia przeglądanie informacji tylko o swoim dziecku lub dzieciach!
- 7) Nie można zobaczyć danych innych osób!
- 8) Rodzice mogą zmieniać swój login (adres e-mail, po wcześniejszym powiadomieniu szkoły) i hasło.
- 9) W razie problemów proszę kontaktować się z Administratorem Dziennika Elektronicznego pod adresem dyrektor@spwreczyca.pl