

**ZASADY ORGANIZACJI WOJEWÓDZKICH
KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. A. MICKIEWICZA
WE WRĘCZYCY WIELKIEJ W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
PIERWSZY STOPIEŃ**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Typy konkursów

Dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej organizuje się wojewódzkie konkursy przedmiotowe z:

- 1) języka polskiego,
- 2) matematyki,
- 3) języka angielskiego,
- 4) historii,
- 5) biologii,
- 6) geografii,
- 7) chemii,
- 8) fizyki,
- 9) języka niemieckiego.

§ 2. Terminarz konkursów i czas trwania konkursów

Lp.	Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy dla uczniów szkół podstawowych z:	pierwszy stopień
1.	języka polskiego	26.10.2020 r. godz. 9.00
2.	matematyki	27.10.2020 r. godz. 9.00
3.	języka angielskiego	28.10.2020 r. godz. 9.00
4.	historii	29.10.2020 r. godz. 9.00
5.	biologii	30.10.2020 r. godz. 9.00

6.	geografii	5.11.2020 r. godz. 9.00
7.	chemii	4.11.2020 r. godz. 9.00
8.	fizyki	3.11.2020 r. godz. 12.00
9.	języka niemieckiego	6.11.2020 r. godz. 9.00

Pierwszy stopień konkursu jest przeprowadzany w **formie pisemnej**.

Czas trwania pierwszego stopnia konkursu wynosi **120 minut**.

§ 3. Zakresy wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury na pierwszym stopniu konkursów

1. Konkursy przedmiotowe - obejmują i poszerzają treści podstawy programowej danego przedmiotu.
2. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursu obejmuje określone treści podstawy programowej przedmiotu ustalone przez szkolną komisję konkursową.
3. Szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności wymagany na pierwszym stopniu konkursu oraz wykaz proponowanej literatury zawierają odpowiednie załączniki nr 1-9:

język polski – załącznik nr 1

matematyka – załącznik nr 2

język angielski – załącznik nr 3

historia – załącznik nr 4

biologia – załącznik nr 5

geografia – załącznik nr 6

chemia – załącznik nr 7

fizyka – załącznik nr 8

język niemiecki – załącznik nr 9

§ 4. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów

1. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursów do poszczególnych stopni:

- 1) do pierwszego stopnia przystępują uczniowie na zasadzie dobrowolności,
- 2) do drugiego stopnia kwalifikują się uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy na pierwszym stopniu uzyskali ustaloną przez szkolną komisję konkursową wymaganą liczbę punktów - **co najmniej 70 % punktów możliwych do zdobycia**.

2. Zgłaszanie uczniów do udziału w pierwszym stopniu wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywa się u nauczycieli poszczególnych przedmiotów w terminie do 16.10.2020 r.

II ORGANIZACJA WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

§ 5. Przekazywanie informacji

1. Wszystkie informacje dotyczące organizacji i przebiegu konkursów umieszczane są na stronach internetowych organizatorów.

§ 6. Zasady organizacji konkursu

1. Uczniowie biorą udział w konkursie na jednakowych zasadach, z wyjątkiem uczniów, o których mowa w § 14.

2. Podczas pracy z arkuszem konkursowym z języka polskiego, języka angielskiego, historii, biologii, języka niemieckiego uczeń nie może korzystać z żadnych pomocy dydaktycznych.

**Podczas pracy z arkuszem konkursowym z matematyki uczeń może korzystać z przyborów geometrycznych. Nie może korzystać z kalkulatora.*

**Podczas pracy z arkuszem konkursowym z chemii uczeń może korzystać z kalkulatora, układu okresowego i tabeli rozpuszczalności.*

**Podczas pracy z arkuszem konkursowym z fizyki uczeń może korzystać z kalkulatora prostego, linijki, ekierki i cyrkla.*

**Podczas pracy z arkuszem konkursowym z geografii uczeń może korzystać z takich pomocy dydaktycznych jak: kalkulator, linijka, kolorowe kredki.*

3. Do sali, w której odbywają się eliminacje konkursowe, uczeń nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych.

4. Uczestnicy konkursu mogą wnieść na salę, w której odbywa się konkurs, wyłącznie

małą butelkę wody.

5. W przypadku, gdy w szkole, do której uczęszcza uczeń, nie organizuje się konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły.

III PRZEBIEG WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

Pierwszy stopień

§ 7. Za przeprowadzenie pierwszego stopnia konkursów ze wszystkich przedmiotów, na warunkach ustalonych przez szkolną komisję konkursową we współpracy z nauczycielami w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

§ 8. Przekazywanie zestawów konkursowych

1. Szkolne komisje konkursowe opracowują do 16 października 2020 r. zestaw konkursowy (arkusz i schemat punktowania) na pierwszy stopień konkursu.

2. Dyrektor szkoły zatwierdza do 20 października 2020 r. zestawy konkursowe (arkusze i schematy punktowania) opracowane przez szkolne komisje konkursowe.

3. Dyrektor szkoły organizuje powielanie arkuszy konkursowych w obecności członka komisji w warunkach zapewniających tajność tych arkuszy (liczba arkuszy zgodna z liczbą uczestników konkursu).

4. Dyrektor szkoły zapewnia odpowiednie warunki przechowywania zapakowanych w zamkniętą kopertę powielonych arkuszy konkursowych. Odpowiednio zabezpiecza schemat punktowania arkusza.

§ 9. Zadania szkolnych komisji konkursowych

1. Przed rozpoczęciem konkursu, przewodniczący szkolnej komisji konkursowej odbiera od dyrektora szkoły zamkniętą kopertę zawierającą arkusze konkursowe.

2. Koperta z arkuszami konkursowymi otwierana jest w obecności uczniów – uczestników konkursu.

3. Członkowie komisji opatrują arkusze konkursowe pieczęcią szkoły.

4. Szkolna komisja konkursowa ustala sposób kodowania prac uczestników.

5. Po zakończeniu konkursu przewodniczący komisji odbiera od dyrektora przykładowe

rozwiązania zadań i schematy punktowania. Komisja sprawdza i ocenia prace uczestników. Następnie rozkodowuje prace uczestników poprzez zapisanie imienia i nazwiska ucznia na stronie tytułowej arkusza. Kolejno sporządza protokół z przebiegu konkursu wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 i wraz z całą dokumentacją przekazuje dyrektorowi szkoły.

6. Szkolna komisja konkursowa rozpatruje odwołania zgodnie z § 13 pkt 1 i 2.

§ 10. Postępowanie z zestawami konkursowymi

1. Za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawu konkursowego odpowiada dyrektor szkoły.

2. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu

osobom nieupoważnionym, Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.

§ 11. Przekazanie informacji o wynikach stopnia pierwszego konkursu

1. Wyniki stopnia pierwszego konkursu przekazuje jego uczestnikom dyrektor szkoły.

IV ZASADY WGLĄDU I TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ

§ 12. Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Prawo wglądu do pracy mają wyłącznie uczestnicy konkursu po okazaniu legitymacji szkolnej i ich rodzice (prawni opiekunowie) po okazaniu dowodu osobistego.

2. Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:

1) uczestnikom konkursów,

2) uczestnikom konkursów w obecności rodziców (prawnych opiekunów) uczniów,

3) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, w obecności osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły organizującej konkurs w terminie wskazanym na stronie internetowej

konkursu, **nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia ogłoszenia wyników**

konkursu. Szkolna komisja konkursowa nie kopiuje prac konkursowych.

3. Udostępnienie pracy konkursowej trwa **co najwyżej 15 minut**. **Praca konkursowa nie może być kopiowana, możliwe jest natomiast jej fotografowanie**.

4. Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych podczas wglądu do prac konkursowych w celach innych niż fotografowanie prac jest zabronione.

§ 13. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursów

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia w zakresie sprawdzania i oceniania prac uczestników konkursu w terminie do 4 dni roboczych (decyduje data wpływu do przewodniczącego komisji szkolnej) od daty ogłoszenia zatwierdzonej listy uczestników danego stopnia w przypadku:

1) pierwszego i drugiego stopnia – do siedziby szkolnej komisji konkursowej,

2. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń na pierwszym stopniu.

1) Szkolna komisja konkursowa rozpatruje wniesione zastrzeżenia po pierwszym stopniu w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników stopnia pierwszego konkursu.

2) Rozstrzygnięcie szkolnej komisji konkursowej na pierwszym stopniu konkursu jest ostateczne.

§ 14. Dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu, u którego stwierdzono

1) ograniczenia sprawności ruchowej skutkujące koniecznością dostosowania warunków pracy do jego możliwości ruchowych,

2) chorobę przewlekłą wymagającą podania posiłku, napoju, obecności pielęgniarki podczas przebiegu konkursu lub wydłużenia czasu trwania konkursu do 30 minut,

na podstawie zgromadzonej w szkole dokumentacji powiadamia o tym fakcie przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej co najmniej na dwa dni przed terminem konkursu, pisemnie uzasadniając przyczyny dostosowania warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika konkursu, ucznia jego szkoły.

2. W innych, uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty o dostosowanie warunków przebiegu konkursu do indywidualnych potrzeb ucznia. Ww. wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: kancelaria@kuratorium.katowice.pl co najmniej na tydzień przed terminem organizacji:

1) pierwszego stopnia konkursu w przypadku ubiegania się o dostosowanie warunków na pierwszy stopień lub kiedy sytuacja ucznia dotyczy wszystkich stopni,

2) drugiego lub trzeciego stopnia w przypadku konieczności dostosowania warunków tylko na danym stopniu.

Powyższy wniosek powinien zawierać informacje dotyczące przyczyn dostosowania warunków, propozycji ich dostosowania dla danego ucznia oraz określenie liczby stopni konkursu, na których uczeń będzie wymagał dostosowania warunków.

3. Decyzję o potrzebie dostosowania warunków przebiegu konkursu podejmuje Śląski Kurator Oświaty po dokonaniu analizy przesłanego wniosku. Ww. decyzja może dotyczyć określonej liczby stopni konkursu.

4. Przewodniczący komisji konkursowej jest odpowiedzialny za dostosowanie warunków organizacyjnych do potrzeb uczestnika konkursu.

5. W szczególnych przypadkach wynikających z aktualnej sytuacji epidemiologicznej w danej szkole lub miejscowości, mogą być podejmowane inne decyzje w sprawie sposobu organizacji konkursu, uzgodnione pomiędzy dyrektorem szkoły a Kuratorium Oświaty w Katowicach.

6. Wprowadzone na podstawie ust. 1, 2 dostosowania dla ucznia oraz warunki przeprowadzenia konkursu w szczególnych przypadkach, o których mowa w ust. 5, muszą zapewniać samodzielną pracę uczniów.

§ 15. Zadania przewodniczących komisji konkursowych na pierwszym stopniu konkursu.

1. W dniu konkursu przewodniczący komisji konkursowej sprawdza przygotowanie sal do konkursu, a w szczególności:

1) ustawienie stolików tak, aby zapewniały samodzielną pracę uczestników;

2) przygotowanie list z nazwiskiem, imieniem oraz miejscem na kod uczestnika, a także kartek z numerami stolików;

3) przygotowanie miejsc dla komisji;

4) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara;

5) zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia

konkursu;

- 6) umieszczenie przed wejściem do sali (w widocznym miejscu) listy uczestników przystępujących do konkursu w danej sali.
2. Przewodniczący/członek komisji konkursowej odpowiedzialny za organizację danego stopnia konkursu organizuje wejście uczestników do sali, w której odbywa się konkurs, w czasie umożliwiającym regulaminowe rozpoczęcie konkursu.
3. Uczestnicy konkursu wchodzą do sali pojedynczo, przewodniczący lub członek komisji losuje w ich obecności numery stolików, przy których będą pracować.
4. Uczniowie powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość i okazać go w razie potrzeby członkom komisji.
5. Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku nie przedłuża się czasu pisania.
6. Po wejściu wszystkich uczestników konkursu do sali przewodniczący komisji przypomina o
 - 1) konieczności sprawdzenia kompletności zestawu.
 - 2) sposobie kodowania.
 - 3) zakazie wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych.
7. Członkowie komisji rozdają arkusze uczestnikom.
8. Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują kompletne zestawy.
9. Uczestnicy kodują swoje prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego.
10. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy.
11. W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
12. Członkowie komisji nie mogą udzielać uczestnikom wyjaśnień dotyczących sposobu

rozwiązywania zadań ani ich komentować.

13. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.

14. Unieważnienie pracy, o której mowa w punkcie 13, powoduje dyskwalifikację uczestnika z konkursu.

15. Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki. Odbiór prac od uczestników, którzy ukończyli pracę przed czasem, odbywa się zgodnie z ust. 16, ale musi być zorganizowany tak, by nie zakłócał pracy pozostałym piszącym.

16. Po upływie czasu przeznaczanego na konkurs przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.

17. Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.

18. Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności:

- 1) poprawność kodowania;
- 2) kompletność materiałów.

19. Po zakończeniu konkursu, gdy wszyscy uczestnicy opuszczą salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze, pakują je do kopert.

20. Sprawdzanie prac odbywa się

- 1) w przypadku stopnia pierwszego – w szkole, w której odbywa się konkurs, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, przez szkolną komisję

§ 16. Dokumentacja przebiegu konkursów

1. Protokoły przeprowadzonych poszczególnych stopni konkursu oraz wykazy uczestników należy sporządzić komputerowo, korzystając z załączonych wzorów.

§ 17. Ochrona danych osobowych uczestników konkursu

1. Za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
2. Klauzula informacyjna dla uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych zawarta została w ZAŁĄCZNIKU NR 3 do regulaminów konkursów.
3. Dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych w zakresie upubliczniania danych i wizerunku w czasie uroczystości wręczania zaświadczeń laureatom, publikacji zdjęć z ww. uroczystości oraz prezentowania wyników wielokrotnych laureatów zawiera ZAŁĄCZNIK NR 4 do regulaminów konkursów.

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Polskiego
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021**

I stopień

I. Zakres umiejętności

1. Czytanie ze zrozumieniem różnych tekstów kultury.
2. Analiza i interpretacja utworów literackich oraz innych tekstów kultury z wykorzystaniem potrzebnej terminologii.
3. Wykorzystywanie podstawowej wiedzy o języku – znajomość pojęć oraz terminów służących opisywaniu języka i komunikowaniu się ludzi.
4. Tworzenie wypowiedzi pisemnej na określony temat.
5. Umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania.
6. Wykorzystywanie elementów retoryki do tworzenia wypowiedzi pisemnych.

II. Zakres treści

Uczeń

- 1) rozpoznaje rodzaje literackie, określa ich cechy, przypisuje utwór do rodzaju literackiego.
- 2) określa cechy powieści: obyczajowej, współczesnej, młodzieżowej, podróżniczej, sensacyjnej, opowiadania, dziennika, pamiętnika.
- 3) rozpoznaje cechy dialogu, monologu, opowiadania, opisu.
- 4) zna pojęcie aktu komunikacji językowej oraz jego składowe (komunikat, nadawca, odbiorca, kod, kontekst).
- 5) identyfikuje tekst jako komunikat; rozróżnia typy tekstów: informacyjny, publicystyczny, ikoniczny, reklamowy.
- 6) odróżnia informacje o faktach od opinii.
- 7) porównuje utwory literackie lub ich fragmenty pod względem treści i formy.
- 8) wyodrębnia obrazy poetyckie w utworach lirycznych.
- 9) charakteryzuje osobę mówiącą w wierszu (podmiot liryczny), narratora, bohaterów.
- 10) rozpoznaje metaforę, ożywienie, uosobienie, porównanie, epitet, wyraz dźwiękonaśladowczy, powtórzenie, pytanie retoryczne, anaforę, apostrofę, peryfrazę i określa ich funkcje.
- 11) wskazuje elementy rytmizujące wypowiedź, w tym: wers, rym, strofę, refren.
- 12) rozróżnia wiersz biały od rymowanego.
- 13) wyróżnia rodzaje rymów: męskie, żeńskie, parzyste/sąsiadujące, okalające, krzyżowe.
- 14) rozróżnia synonimy, antonimy, homonimy, rozumie ich funkcje w tekście i stosuje je we własnych wypowiedziach.
- 15) dostrzega zróżnicowanie słownictwa, rozpoznaje neologizmy, eufemizmy i objaśnia ich role w utworach literackich.

- 16) formułuje tezę oraz hipotezę, dobiera argumenty, układa kontrargumenty, uzasadnia swoje stanowisko.
- 17) zna i stosuje związki frazeologiczne związane tematycznie z pojęciami: podróż, przygoda, wyspa, przyjaźń.
- 18) wykorzystuje wiedzę o języku :
- rozpoznaje wypowiedzenia oznajmujące, pytające, rozkazujące;
 - rozpoznaje zdania pojedyncze rozwinięte i nierozwinięte, zdania złożone, równoważniki zdania, zdania bezpodmiotowe;
 - buduje wskazane w punktach 18 a) oraz 18 b) wypowiedzenia i je przekształca;
 - wskazuje i tworzy różne typy podmiotów i orzeczeń, przydawek, dopełnień i okoliczników;
 - rozdziela odmienne i nieodmienne części mowy;
 - rozpoznaje formy przypadków, liczby, osoby, czasu, trybu, strony i rodzaju gramatycznego odmiennych części mowy i określa ich funkcje w wypowiedzi;
 - stopniuje przymiotniki i przysłówki;
 - oddziela temat fleksyjny od końcówki;
 - wskazuje oboczności oraz tematy oboczne w odmianie rzeczownika;
 - stosuje poprawne formy gramatyczne wyrazów odmiennych;
 - odróżnia czasowniki dokonane od niedokonanych, rozpoznaje nieosobowe formy czasownika (zakończone na -no, -to, bezokoliczniki, konstrukcje z „się”);
 - rozumie znaczenie oraz funkcje czasowników osobowych i nieosobowych
- 19) tworzy wypowiedź pisemną w następujących formach gatunkowych:
- opowiadanie;
 - opis, w tym: bohatera, przedmiotu, dzieła sztuki, krajobrazu, przeżyć.
 - list prywatny i oficjalny;
 - ogłoszenie;
 - podziękowania;
 - gratulacje;
 - zaproszenie,
 - pamiętnik, dziennik;
 - charakterystyka postaci;
- 20) sporządza odtwórcze i twórcze plany ramowy oraz szczegółowy.
- 21) zna zasady budowania akapitów i stosuje je, tworząc wypowiedź pisemną.
- 22) zna i stosuje reguły ortografii oraz interpunkcji.
- 23) korzysta ze słowników: ortograficznego, języka polskiego, wyrazów obcych, synonimów, frazeologicznego, encyklopedii oraz wyszukuje informacje w Internecie.

III. Proponowana literatura

- Podręczniki do języka polskiego ustalone na II etap edukacyjny lub inne dostępne źródła.
- Defoe Daniel, Robinson Crusoe, Nasza Księgarnia, Warszawa 1993. ISBN 83-10-07794-7.
- „Teraz egzamin ósmoklasisty. Repetytorium z języka polskiego dla szkoły podstawowej” z wyd. Nowa Era
- Inne źródła, np. słowniki, leksykony nauki o języku.

Uwaga! Miejsce i rok wydania podanej wyżej pozycji literackiej mogą być inne.

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Matematyki
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021**

I stopień

I. Zakres umiejętności

1) Sprawność rachunkowa.

Uczeń:

- 1) wykonuje działania i wykorzystuje te umiejętności w sytuacjach praktycznych,
 - 2) weryfikuje i interpretuje otrzymane wyniki oraz ocenia sensowność rozwiązania,
- 2) Wykorzystanie i tworzenie informacji.

Uczeń:

- 1) odczytuje, interpretuje i przetwarza dane przedstawione w różnej formie,
 - 2) interpretuje teksty o charakterze matematycznym oraz graficznie przedstawia dane,
 - 3) używa język matematyczny do opisu rozumowania i uzyskanych wyników.
- 3) Wykorzystanie i interpretowanie reprezentacji.

Uczeń:

- 1) używa proste, dobrze znane obiekty matematyczne, interpretuje pojęcia matematyczne i operuje obiektami matematycznymi,
 - 2) dobiera model matematyczny do prostej sytuacji oraz buduje go w różnych kontekstach, także w kontekście praktycznym.
- 4) Rozumowanie i argumentacja.

Uczeń:

- 1) przeprowadza proste rozumowanie, podaje argumenty uzasadniające poprawność rozumowania, rozróżnia dowód od przykładu,
- 2) dostrzega regularności, podobieństwa oraz analogie i formułuje wnioski na ich podstawie,
- 3) stosuje strategię wynikającą z treści zadania, tworzy strategię rozwiązania problemu, również w rozwiązaniach wieloetapowych oraz w takich, które wymagają umiejętności łączenia wiedzy z różnych działów matematyki.

II. Zakres treści

Własności liczb naturalnych: podzielność, cechy podzielności, liczby pierwsze, złożone. Rozkład liczby na czynniki pierwsze. Wyznaczanie NWW i NWD. Własności zapisu liczb w systemie dziesiętnym i rzymskim. Porównywanie liczb. Działania na liczbach naturalnych i ułamkach zwykłych i dziesiętnych. Obliczanie ułamka danej liczby. Własności dzielenia z resztą. Kolejność wykonywania działań. Wykorzystanie własności ułamków w sytuacjach praktycznych. Zaokrąglanie liczb. Porównywanie różnicowe i ilorazowe. Obliczanie kwadratów i sześciątów liczb. Wykonywanie obliczeń w praktyce, zegarowych, kalendarzowych. Procenty. Kąty i ich rodzaje. Trójkąty i czworokąty oraz ich własności.

Obliczanie pól i obwodów wielokątów oraz objętości figur przestrzennych. Koło i okrąg oraz pojęcia z nimi związane.

Forma konkursu:

Test pisemny, mieszany: zadania zamknięte: wielokrotnego wyboru z jedną prawidłową odpowiedzią, zadania typu *prawda/ fałsz* i na dobieranie, a także zadania otwarte: z luką, krótkiej oraz rozszerzonej odpowiedzi.

III. Proponowana literatura

1. Dostępne zbiory zadań dla szkoły podstawowej.
2. Marianna Rosół „Konkursy matematyczne dla szkoły podstawowej”, wyd. 2009.
3. Barbara Stryniewicz „Bliskie spotkania z matematyką”, wyd. 2009.
4. Bobiński Z., Nodzyński P., Uscki M., „Koło matematyczne w szkole podstawowej”, Wydawnictwo AKSJOMAT, Toruń, wyd. 2010.
5. Urszula Andrzejewska, Krystyna Ślusarska „200 zadań i łamigłówek matematycznych” dla uczniów klas IV- VI, wyd. 1999.
6. **Testy konkursowe Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Matematyki dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2014/15, 2015/16, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.**

<http://archiwum.wombb.edu.pl/konkursy/konkursy-przedmiotowe-ko/sp-matematyka>

Uwagi:

1. Ocena zadań otwartych obejmuje także **poprawność zapisu i uzasadnienie odpowiedzi**.
2. Uczestnicy **nie mogą** korzystać z kalkulatorów.
3. Uczniowie przynoszą na eliminacje przybory do pisania oraz **przybory do geometrii**.

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021**

I stopień

I. Zakres wiedzy o Stanach Zjednoczonych Ameryki

- POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE I ŻYCIE CODZIENNE MIESZKAŃCÓW
podział administracyjny, ustrój polityczny, stany, miasta, rzeki, jeziora, oceany, ludność,
język angielski i inne języki, religie, symbole, flora i fauna
- KULTURA
wybitni twórcy, pisarze, malarze, kompozytorzy i ich dzieła, celebryci, najważniejsze zabytki,
wydarzenia kulturalne, sport, święta, lokalne tradycyjne potrawy

II. Zakres umiejętności

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

Zakres środków leksykalnych:

- CZŁOWIEK - dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności
- MIEJSCE ZAMIESZKANIA - dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe
- EDUKACJA - szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne
- PRACA- popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu
- ŻYCIE PRYWATNE - członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy

- ŻYWIENIE - artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie
- ZAKUPY I USŁUGI - rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług
- PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA - środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie
- KULTURA - święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media
- SPORT - dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe
- ZDROWIE - samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna
- NAUKA I TECHNIKA - korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej
- ŚWIAT PRZYRODY - pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego
- ŻYCIE SPOŁECZNE - wydarzenia i zjawiska społeczne

Zakres środków gramatycznych

- PRZEDIMEK

Użycie przedimka nieokreślonego

Użycie przedimka określonego

Użycie przedimka zerowego

- RZECZOWNIK

Tworzenie liczby mnogiej regularnej

Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej

Rzeczowniki policzalne

Rzeczowniki niepoliczalne

Forma dzierżawcza

- ZAIMEK

Zaimki osobowe w formie podmiotu

Zaimki osobowe w formie dopełnienia

Zaimki one/ones

Zaimki dzierżawcze

Zaimki wskazujące

Zaimki pytające

Zaimki nieokreślone

- PRZYMIOTNIK

Przymiotniki dzierżawcze

Regularne stopniowanie przymiotnika

Nieregularne stopniowanie przymiotnika

Użycie so, such, how, too, not enough i what z przymiotnikami

Szyk przymiotnika w zdaniu

Przymiotniki złożone

- LICZEBNIK

Liczebniki główne

Liczebniki porządkowe

- PRZYSŁÓWEK

Regularne stopniowanie przysłówków

Nieregularne stopniowanie przysłówków

Przysłówki czasu i miejsca

Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości

Tworzenie przysłówka od przymiotnika

Miejsce przysłówka w zdaniu

- PRZYIMEK

Przymki miejsca, kierunku, odległości

Przymki czasu

Przymki sposobu

Wyrażenia przyimkowe

- SPÓJNIK

Spójniki: and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as

- CZASOWNIK

Bezokoliczniki i formy osobowe

Czasowniki posiłkowe

Czasowniki modalne

Tryb rozkazujący

Czasowniki regularne

Czasowniki nieregularne

Imiesłów czynny

Imiesłów bierny

Question Tags (pytania ogonkowe)

Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności

Konstrukcja „be going to”

Konstrukcja „have to”

Konstrukcja „would like to”

Strona czynna

Strona bierna Passive Voice

Czasowniki złożone (*phrasal verbs*)

- SKŁADNIA

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous

Zdania z podmiotem it

Zdania z podmiotem there

Zdania z dwoma dopełnieniami

Zdania współrzędnie złożone

Pytania pośrednie

Zdania podrzędnie złożone:

- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym

- zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,

- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,

- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przepaszanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

III. Proponowana literatura

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego.
2. Słowniki języka angielskiego.
3. Gramatyki języka angielskiego.
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. Książki z ćwiczeniami słownictwa i idiomów angielskich.
6. Strony internetowe:

<https://www.usa.gov/>

<https://www.britannica.com/place/United-States>

<https://www.iexplore.com/destinations/north-america>

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Historii
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021
I stopień**

I. Zakres umiejętności:

Sytuowanie zjawisk, wydarzeń i procesów historycznych w czasie i przestrzeni; porządkowanie chronologiczne; dostrzeganie zmian w funkcjonowaniu społeczeństw i związków pomiędzy różnymi dziedzinami życia; dostrzeganie ciągłości rozwoju cywilizacyjnego i kulturowego. Charakteryzowanie zjawisk, wydarzeń i procesów historycznych; dostrzeganie i wyjaśnianie związków przyczynowo – skutkowych; wyjaśnianie znaczenia wydarzeń dla rozumienia współczesnego świata. Pozyskiwanie i porównywanie informacji pochodzących z różnych źródeł; Tworzenie narracji historycznej w oparciu o informacje pochodzące z różnych źródeł; formułowanie wniosków i ocen.

II. Zakres treści:

1. Cywilizacje starożytne:

- a) koczowniczy a osiadły tryb życia - skutki rewolucji neolitycznej;
- b) cywilizacje Starożytnego Wschodu (Mezopotamii, Egiptu i Izraela) oraz cywilizacje starożytnej Grecji i Rzymu - lokalizacja w czasie i przestrzeni oraz charakterystyka struktur społecznych i systemu wierzeń;
- c) porównanie systemu sprawowania władzy oraz organizacja społeczeństwa w Egipcie, Atenach peryklejskich i Rzymie;
- d) najważniejsze osiągnięcia kultury materialnej i duchowej świata starożytnego w różnych dziedzinach: filozofii, nauce, architekturze, sztuce, literaturze;
- e) narodziny oraz rozprzestrzenianie się chrześcijaństwa.

2. Świat islamski i Bizancjum.

- a) zasięg podbojów arabskich i ich wpływ na Europę;
- b) zasięg i osiągnięcia cesarstwa bizantyjskiego.

3. Władza, społeczeństwo i kultura średniowiecznej Europy.

- a) państwo Franków;
- b) rozłam w Kościele w XI wieku oraz relacje pomiędzy władzą cesarską a papieską;
- c) system lenny i podziały społeczne w średniowieczu;
- d) życie średniowiecznego miasta i wsi;
- e) kultura rycerska;
- f) styl romański i styl gotycki;
- g) rola Kościoła w dziedzinie nauki, architektury, sztuki i życia codziennego.

4. Polska w okresie wczesnopiastowskim.

- a) państwo pierwszych Piastów;
- b) odbudowa i rozwój państwa Piastów za rządów Kazimierza Odnowiciela i Bolesława Śmiałego;
- c) dokonania Bolesława Krzywoustego;

5. Polska w okresie rozbicia dzielnicowego.
 - a) przyczyny oraz skutki rozbicia dzielnicowego;
 - b) sytuacja międzynarodowa ziem polskich w okresie rozbicia dzielnicowego;
 - c) proces zjednoczenia państwa polskiego na przełomie XIII i XIV wieku.

6. Polska w XIV – XV wieku.
 - a) rozwój terytorialny państwa polskiego w XIV i XV wieku;
 - b) dokonania Kazimierza Wielkiego w dziedzinie polityki wewnętrznej oraz w polityce zagranicznej;
 - c) unia Polski z Litwą;
 - d) związki Polski z Węgry w XIV i XV wieku;
 - e) relacje polsko-krzyżackie w XIII–XV wieku;
 - f) rozwój monarchii stanowej i uprawnień stanu szlacheckiego.
7. Wielkie odkrycia geograficzne.
 - a) przyczyny i skutki odkryć geograficznych
 - b) najważniejsze dokonania odkrywców na przełomie XV i XVI w.
8. Europa w XV i XVI wieku.
 - a) cechy renesansu europejskiego i najważniejsze osiągnięcia przedstawicieli tej epoki;
 - b) przyczyny i następstwa reformacji;
 - c) kontreformacja w Kościele katolickim.
9. Polska i Litwa w czasach ostatnich Jagiellonów.
 - a) najważniejsze wydarzenia w dziedzinie polityki wewnętrznej ostatnich Jagiellonów;
 - b) polityka zagraniczna ostatnich Jagiellonów;
 - c) unia realna pomiędzy Polską a Litwą;
 - d) demokracja szlachecka;
 - e) życie gospodarcze w XVI wieku;
 - f) największe osiągnięcia polskiego renesansu;
 - g) reformacja na ziemiach polskich.

III. Proponowana literatura

1. Podręczniki do nauki historii dla klasy 5 i 6 szkoły podstawowej.
2. Atlas historyczny. Od starożytności do współczesności. Nowa Era
3. Maresz T., Juszczyk K., *Historia w źródłach nie tylko pisanych*, t.1. *Starożytność i Średniowiecze*, Toruń 2004.

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Biologii
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021**

I stopień

I. Obszary umiejętności

Uczeń:

- wyjaśnia zjawiska i procesy biologiczne zachodzące w organizmie człowieka,
- opisuje, porządkuje i rozpoznaje tkanki, narządy i układy narządów człowieka,
- przedstawia i wyjaśnia zależności między organizmem człowieka a środowiskiem,
- określa problem badawczy, formułuje hipotezy, planuje i przeprowadza oraz dokumentuje obserwacje i proste doświadczenia biologiczne,
- określa warunki doświadczenia, rozróżnia próbę kontrolną i badawczą,
- analizuje wyniki doświadczenia lub obserwacji i formułuje wnioski,
- wykorzystuje różnorodne źródła i metody pozyskiwania informacji,
- odczytuje, analizuje, interpretuje i przetwarza informacje tekstowe, graficzne i liczbowe,
- posługuje się podstawową terminologią biologiczną,
- interpretuje informacje i wyjaśnia zależności przyczynowo-skutkowe między zjawiskami, formułuje wnioski,
- przedstawia opinie i argumenty związane z omawianymi zagadnieniami biologicznymi,
- analizuje związek między własnym postępowaniem a zachowaniem zdrowia oraz rozpoznaje sytuacje wymagające konsultacji lekarskiej

II. Treści kształcenia

1. Budowa i funkcjonowanie komórki:

- a) rozpoznawanie na podstawie rysunku, schematu, zdjęcia lub opisu elementów budowy komórki (błona komórkowa, ściana komórkowa, cytoplazma, jądro komórkowe, chloroplast, mitochondrium, wakuola)
- b) przedstawienie podstawowych funkcji poszczególnych elementów komórki
- c) porównanie budowy komórki bakterii, roślin, zwierząt i wskazanie cech umożliwiających ich rozróżnienie; rozpoznanie tych typów komórek na schemacie, zdjęciu lub na podstawie opisu

2. Tkanki, narządy, układy narządów człowieka:

- a) hierarchiczna budowa organizmu człowieka
- b) funkcje tkanek zwierzęcych i charakterystyczne cechy budowy warunkujące pełnienie tych funkcji; rozpoznawanie tkanek na podstawie rysunku, schematu, zdjęcia lub opisu
- c) budowa, funkcje i współdziałanie poszczególnych układów narządów
- d) schorzenia układów wewnętrznych człowieka i ich profilaktyka

3. Związki chemiczne budujące organizmy

a) pierwiastki budujące ciała organizmów

b) funkcje białek, cukrów, tłuszczów, wody i soli mineralnych

III. Proponowana literatura

1. Aktualnie obowiązujące podręczniki szkolne do biologii dla szkoły podstawowej (klasy V– VIII) dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN.
2. *Atlas anatomiczny. Tajemnice ciała*, Wydawnictwo Nowa Era, Warszawa 2015.
3. Solomon Eldra P., Berg Linda R., Martin Diana W., *Biologia*, MULTICO Oficyna Wydawnicza, Warszawa

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Geografii
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021**

I stopień

I. Zakres umiejętności

1. Prowadzenie obserwacji i pomiarów, analizowanie pozyskanych danych i formułowanie wniosków na ich podstawie.
2. Korzystanie z planów, map, fotografii, rysunków, wykresów, diagramów, danych statystycznych, tekstów źródłowych w celu zdobywania, przetwarzania i prezentowania informacji geograficznych.
3. Interpretowanie map różnej treści.
4. Określanie związków i zależności między poszczególnymi elementami środowiska przyrodniczego, formułowanie twierdzenia o prawidłowościach, dokonywanie uogólnień.
5. Stawianie pytań, formułowanie hipotez oraz proponowanie rozwiązań problemów dotyczących środowiska przyrodniczego.

II. Zakres treści

Geografia fizyczna świata. Krajobrazy Ziemi. Geografia Europy.

1. **Mapa** ogólnogeograficzna, krajobrazowa, turystyczna, skala mapy, treść mapy.
2. **Lądy i oceany na Ziemi**: rozmieszczenie lądów i oceanów, pierwsze wyprawy geograficzne.
3. **Krajobrazy świata**: wilgotnego lasu równikowego i lasu strefy umiarkowanej, sawanny i stepu, pustyni gorącej i lodowej, tajgi i tundry, śródziemnomorski, wysokogórski Himalajów; strefowość a piętrowość klimatyczno-roślinna na świecie.
4. **Ruchy Ziemi**: Ziemia w Układzie Słonecznym; ruch obrotowy i obiegowy; następstwa ruchów Ziemi.
5. **Współrzędne geograficzne**: szerokość i długość geograficzna; położenie matematyczno- geograficzne punktów i obszarów; rozciągłość południkowa i równoleżnikowa.
6. **Geografia Europy**: położenie i granice kontynentu; podział polityczny Europy; główne cechy środowiska przyrodniczego Europy; zjawiska występujące na granicach płyt litosfery; zróżnicowanie ludności oraz starzenie się społeczeństw; największe europejskie metropolie; zróżnicowanie źródeł energii w krajach europejskich; rolnictwo, przemysł i usługi w wybranych krajach europejskich; turystyka w Europie Południowej.

III Proponowana literatura

1. Aktualnie obowiązujące podręczniki szkolne do geografii dla szkoły podstawowej (klasy V-VIII) dopuszczone do użytku szkolnego MEN
2. Atlas geograficzny klasy 5-8 Wyd. Nowa Era
3. Repetytorium SP Geografia Wyd. GREG

Uwagi:

1. Podczas pracy z arkuszem konkursowym uczeń może korzystać z takich pomocy dydaktycznych jak: kalkulator, linijka, kolorowe kredki.

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Chemii
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021**

I stopień

I. Obszary umiejętności

1. znajomość nazewnictwa systematycznego związków nieorganicznych,
2. umiejętność pisania wzorów sumarycznych i strukturalnych (kreskowych),
3. umiejętność pisania i analizowania równań reakcji w formie cząsteczkowej, jonowej i jonowej skróconej,
4. znajomość cykli przemian chemicznych i umiejętność rozwiązywania chemigrafów,
5. planowanie, opisywanie, przewidywanie wyników i wyciąganie wniosków z zaplanowanych doświadczeń, odróżnianie wniosku od obserwacji,
6. umiejętność opisywania właściwości pierwiastków i przemian zachodzących między nimi
na podstawie danych fizyko – chemicznych zawartych w tekście, tabeli lub wykresie,
7. umiejętność rozwiązywania zadań rachunkowych dotyczących: rozpuszczalności, stężenia procentowego, prawa stałości składu, prawa zachowania masy,
8. powiązanie właściwości substancji z jej zastosowaniem.

II. Treści kształcenia

Treści kształcenia z chemii dla szkoły podstawowej zawarte w aktualnie obowiązującej podstawie programowej:

1. Substancje i ich przemiany.
2. Składniki powietrza i rodzaje przemian, jakim ulegają.
3. Atomy i cząsteczki; łączenie się atomów.
4. Reakcje chemiczne.
5. Woda i roztwory wodne.
6. Tlenki, wodorotlenki i kwasy.

III. Proponowana literatura

(wspólna dla wszystkich stopni)

1. Podręczniki chemii dla szkoły podstawowej zatwierdzone do użytku przez MEN.
2. Szkolne poradniki chemiczne.
3. Zbiory zadań do szkół podstawowych:
 - a) K. Pazdro, M. Koszmider, *Zbiór zadań do szkoły podstawowej. Klasa 7 i 8*, Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro, Warszawa 2017.
 - b) T. Kulawik, M. Litwin, Sz. Styka-Wlazło, *Chemia w zadaniach i przykładach. Zbiór zadań dla klas 7 i 8 szkoły podstawowej*, Nowa Era, Warszawa 2017.
4. K. Pazdro, *Zbiór zadań z chemii dla liceów i techników. Zakres rozszerzony* (wybrane działy), Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro, Warszawa 2019.

5. A. Rygielska, *Zadania dla uczestników konkursów chemicznych*, Oficyna Edukacyjna Krzysztof Pazdro 2014.

Uwagi:

Podczas pracy z arkuszem konkursowym uczeń może korzystać z kalkulatora, układu okresowego i tabeli rozpuszczalności

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Fizyki
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021**

I stopień

I. Zakres umiejętności

1. Umiejętność posługiwania się pojęciami fizycznymi do opisu i wyjaśniania zjawisk fizycznych.
2. Umiejętność wyodrębniania zjawiska z kontekstu, nazywania go oraz wskazywania czynników istotnych i nieistotnych dla jego przebiegu.
3. Umiejętność projektowania doświadczeń z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz przewidywania obserwacji, a także wyciągania wniosków na podstawie danych pomiarowych i obserwacji.
4. Umiejętność dokonywania odczytu z przyrządów pomiarowych, wyznaczania średniej z kilku pomiarów jako końcowego wyniku pomiaru powtarzalnego, posługiwania się pojęciem niepewności pomiarowej.
5. Umiejętność rozwiązywania problemów z wykorzystaniem praw, pojęć oraz zależności fizycznych.
6. Umiejętność analizowania i przetwarzania danych zawartych w tekście lub zapisanych w formie tabeli, wykresu, diagramu, schematu.
7. Umiejętność dokonywania obliczeń z wykorzystaniem kalkulatora, zapisu wyniku zgodnie z zasadami zaokrąglania oraz zachowaniem liczby cyfr znaczących wynikającej z dokładności pomiaru lub z danych, przekształcania wzorów oraz zastosowania wzorów na pole powierzchni i objętość figur geometrycznych (trójkąt, koło, prostokąt, prostopadłościan, kula, walec).
8. Umiejętność zamiany jednostek, przeliczania wielokrotności i podwielokrotności, stosowania związków jednostek pochodnych SI z jednostkami podstawowymi.
9. Umiejętność sporządzania wykresów, dopasowywania krzywych do punktów pomiarowych, rozpoznawania zależności rosnącej lub malejącej, a także proporcjonalności prostej na podstawie tabeli lub wykresu.

II. Zakres treści

Treści kształcenia z fizyki dla szkoły podstawowej zawarte w podstawie programowej:

1. Ruch i siły.
2. Energia.
3. Zjawiska cieplne.
4. Właściwości materii.

oraz treści wykraczające poza podstawę programową:

5. Jednostki podstawowe i pochodne układu SI.
6. Parowanie powierzchniowe a wrzenie. Ciepło topnienia i ciepło parowania.

III. Proponowana literatura

1. Podręczniki z fizyki dla szkoły podstawowej dopuszczone przez MEN do użytku szkolnego, uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej.
2. Braun M., Francuz-Ornat G., Kulawik J., Kulawik T., Kuźniak E., Nowotny-Różańska M., Zbiór zadań z fizyki dla szkoły podstawowej, Nowa Era, Warszawa 2017.
3. Subieta R., Fizyka. Zbiór zadań. Klasy 7-8. Szkoła Podstawowa, WSiP, Warszawa 2018.
4. Kwiatek W., Wroński I., Zbiór zadań wielopoziomowych z fizyki. Klasy 7-8. Szkoła podstawowa, WSiP, Warszawa 2017.
5. Kurowski A., Niemiec J., Świat fizyki. Zbiór zadań dla klasy 7, WSiP, Warszawa 2017.
6. Kurowski A., Niemiec J., Świat fizyki. Zbiór zadań dla klasy 8, WSiP, Warszawa 2018.
7. Hewitt P.G., Fizyka wokół nas., PWN, Warszawa 2018.
8. Gołębiowski K., Trawiński R. S., Konkursy fizyczne - etap szkolny, rejonowy, wojewódzki., Wydawnictwo Aksjomat, Toruń 2016.

Uwagi:

1. Podczas pracy z arkuszem konkursowym z fizyki uczeń może korzystać z kalkulatora prostego, linijki, ekierki i cyrkla.

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Niemieckiego
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2020/2021**

I stopień

I. Zakres wiedzy o krajach niemieckojęzycznych

1. Nazwy landów
2. Nobliści
3. Przedstawiciele świata muzyki i literatury
4. Góry i rzeki

II. Zakres umiejętności

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

Zakres środków leksykalnych

CZŁOWIEK

np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania

DOM

np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia

SZKOŁA

np. przedmioty nauczania, życie szkoły

PRACA

np. popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce pracy

ŻYCIE RODZINNE I TOWARZYSKIE

np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego

ŻYWIENIE

np. artykuły spożywcze, posiłki, lokale gastronomiczne

ZAKUPY I USŁUGI

np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, korzystanie z usług

PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA

np. środki transportu, orientacja w terenie, informacja turystyczna, zwiedzanie

KULTURA

np. dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze

SPORT

np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe

NAUKA I TECHNIKA

np. obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych

ŚWIAT PRZYRODY

np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz

Zakres środków gramatycznych

RODZAJNIK

Użycie rodzajnika nieokreślonego
Użycie rodzajnika określonego
Użycie rzeczownika bez rodzajnika

RZECZOWNIK

Deklinacja mocna
Tworzenie liczby mnogiej
Rzeczowniki złożone
Rzeczowniki określające zawód i wykonawcę czynności
Rzeczowniki tworzone od nazw miast, krajów i części świata

ZAIMEK

Zaimki osobowe,
Zaimek nieosobowy,
Zaimek zwrotny,
Zaimki dzierżawcze, wskazujące, pytające i nieokreślone.

PRZYMIOTNIK

Przymiotnik jako orzecznik
Regularne i nieregularne stopniowanie przymiotników

LICZEBNIK

Liczebniki główne i porządkowe
Liczebniki mnożne i nieokreślone, np. *dreimal, viel*

PRZYSŁÓWEK

Przysłówki zaimkowe w pytaniu i odpowiedzi
Regularne i nieregularne stopniowanie przysłówków
Przysłówki czasu i miejsca

PRZYIMEK

Przymyki z celownikiem
Przymyki z biernikiem
Przymyki z celownikiem lub biernikiem

CZASOWNIK

Formy czasowe *Präsens, Präteritum, Perfekt*
Czasowniki posiłkowe *sein, haben, werden*
Czasowniki regularne i nieregularne
Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone
Czasowniki zwrotne
Czasowniki modalne w formach czasowych: *Präsens, Präteritum*
Formy imiesłowowe czasownika: *Partizip II*
Tryb rozkazujący
Bezokoliczniki *z zu* i *bez zu*

SKŁADNIA

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, rozkazujące

Szyk wyrazów: prosty, przestawny oraz szyk zdania podrzędnie złożonego

Przeczenia *nein, nicht, kein, nie, niemals*

Zdania złożone współrzędnie ze spójnikami *aber, dann, denn, oder, und*

ZDANIA PODRZĘDNIE ZŁOŻONE

- zdania dopełnieniowe ze spójnikami *dass, ob*

- zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami *weil, da*

- zdania warunkowe rzeczywiste: *wenn + Präsens*

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- 1) określanie głównej myśli tekstu,
- 2) określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- 3) znajdowanie w tekście określonych informacji,
- 4) określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- 5) określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- 6) rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- 7) rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych (dotyczy stopnia: rejonowego i wojewódzkiego), np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego (stopień wojewódzki), w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- 1) opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- 2) opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- 3) przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- 4) relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- 5) wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- 6) przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- 7) przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- 8) przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- 9) opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- 10) opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- 11) prośba o radę i udzielanie rady,
- 12) wyrażenie skargi, przeprosin,
- 13) stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- 1) nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- 2) rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- 3) stosowanie form grzecznościowych,
- 4) uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- 5) prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- 6) proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- 7) prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,

- 8) wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
 - 9) pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
 - 10) wyrażanie swoich emocji,
 - 11) prośba o radę i udzielanie rady,
 - 12) wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
 - 13) wyrażanie skargi, przeproszanie, przyjmowanie przeprosin,
 - 14) prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.
5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

III. Proponowana literatura

1. podręczniki do nauczania języka niemieckiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
2. materiały tematyczno-leksykalne: np.: E. M. Rostek, *Deutsch. Repetitorium tematyczno-leksykalne*, wydawnictwo Wagros, 2012; Ch. Fandrych, U. Tallowitz, *Sage und Schreibe. Übungswortschatz. Grundstufe Deutsch*, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2012,
3. materiały do nauki gramatyki, np.: S. Bęza, *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego*, PWN, Warszawa, 1998; www.grammatiktraining.de.
4. materiał krajoznawczy: np.: S. Bęza *Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder*, WSiP, Warszawa 2004.

Dyrektor Szkoły

Danuta Lamik