

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. A. MICKIEWICZA WE WRĘCZYCY WIELKIEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Żywnienie uczniów odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej.
4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
5. Korzystać z posiłków mogą również uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS we Wręczycy Wielkiej, inni sponsorzy lub organizacje.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku roku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji (zał.nr 1) oraz zapoznaniu się z Regulaminem stołówki szkolnej.
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc.
3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia rodzica (zał.nr 2).
4. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem wydawania posiłków w danym miesiącu z wyjątkiem września(początek miesiąca).
5. Nie przyjmuje się rezygnacji w trakcie miesiąca.

§ 3. Zasady odpłatności

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej.
3. Cena jednego obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku- koszt wsadu do kotła.
4. Dane do przelewów wraz z informacją o kwocie na dany miesiąc będą umieszczone na tablicy ogłoszeń w dzienniku elektronicznym, tablicy ogłoszeń w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły: <http://spwreczyca.pl/>
5. Wpłat na konto należy dokonywać za miesiąc bieżący do 10 dnia bieżącego miesiąca na rachunek o numerze 90 8248 0002 2003 2603 2968 0001
Obowiązkowo w tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę do której uczęszcza oraz miesiąc i rok na który wykupowane są obiady.
6. O ewentualnej zmianie terminu wpłat rodzice będą informowani za pośrednictwem ogłoszeń w dzienniku elektronicznym.

§ 4. Zwroty za obiady

1. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - 1) w przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten

fakt telefonicznie u Intendenta przynajmniej w dniu poprzedzającym nieobecność

- 2) w przypadku nieplanowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt telefonicznie u Intendenta do godz. 9⁰⁰ danego dnia.
 - 3) odpis dotyczy dni następnych po dniu zgłoszenia.
2. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka uiszczone opłaty pozostają do wykorzystania w kolejnym miesiącu (Intendent obliczając kwotę do wpłaty za kolejny miesiąc odejmuje niewykorzystaną kwotę za miesiąc poprzedni).
 3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w ww. terminach pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
 4. W przypadku nieobecności dziecka rodzice mogą zgłosić u Intendenta inną osobę, która będzie upoważniona do spożywania posiłku.
 5. Nieobecność na obiadach grupy uczniów wynikającą z wcześniej planowanych wyjazdów i wyjść szkolnych organizatorzy wyjść lub wyjazdów zgłaszają personelowi stołówki z 3-dniowym wyprzedzeniem – należy przedłożyć imienną listę uczestników imprezy.
 6. Zwrot rodzicom niewykorzystanych środków jest możliwy:
 - 1) na koniec roku kalendarzowego,
 - 2) na koniec roku szkolnego,
 - 3) w przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 5. Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych w godzinach od 11.30 do 12.50 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach godziny wydawania posiłków mogą być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów.
3. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły <http://spwreczyca.pl/>
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 6. Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.
3. Uczniowie klas I schodzą na stołówkę z pracownikiem obsługi a klas II - VIII indywidualnie zachowując odstęp między sobą.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakrywania ust i nosa podczas schodzenia na stołówkę i do czasu zajęcia miejsca przy stoliku; uczeń zdejmuje maseczkę lub przyłbicę dopiero gdy spożywa posiłek lub napój;
 - 2) dezynfekcji rąk przed wejściem na stołówkę ;
 - 3) do zachowania odstępu między sobą w oczekiwaniu na wydanie posiłku lub zajmowania tuż po wejściu wyznaczonego miejsca (kl. I i II);
 - 4) zajmowania na jadalni miejsca siadając klasami maksymalnie po 4 osoby przy jednym stoliku; nie mogą przemieszczać się między stolikami i zmieniać miejsca (mają stałe miejsca, których nie zmieniają);
 - 5) unikania dotykania oczu, nosa i ust, podawania ręki na przywitanie ;

- 6) zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania;
 - 7) bezpiecznego poruszania się po stołówce.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania.
 6. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Obowiązuje zakaz wnoszenia telefonów komórkowych, okryć wierzchnich, plecaków, spożywania wspólnie jednego posiłku, picia z tej samej butelki lub kubka, wymieniania się sztućcami oraz posiłkiem, rozmawiania podczas spożywania posiłku.
 7. Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia w wyznaczone miejsce – (nie dotyczy uczniów klas I) zachowując dystans między sobą a następnie opuszcza stołówkę.
 8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/prawni opiekunowie.
 9. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2021 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Danuta Lamik