

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Niemieckiego
dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej
w roku szkolnym 2021/2022**

I stopień

I. Zakres wiedzy o krajach niemieckojęzycznych

1. Nazwy landów
2. Nobliści
3. Przedstawiciele świata muzyki i literatury
4. Góry i rzeki

II. Zakres umiejętności

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

Zakres środków leksykalnych

CZŁOWIEK

np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania

DOM

np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia

SZKOŁA

np. przedmioty nauczania, życie szkoły

PRACA

np. popularne zawody i związane z nimi czynności, miejsce pracy

ŻYCIE RODZINNE I TOWARZYSKIE

np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego

ŻYWIENIE

np. artykuły spożywcze, posiłki, lokale gastronomiczne

ZAKUPY I USŁUGI

np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, korzystanie z usług

PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA

np. środki transportu, orientacja w terenie, informacja turystyczna, zwiedzanie

KULTURA

np. dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze

SPORT

np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe

NAUKA I TECHNIKA

np. obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych

ŚWIAT PRZYRODY

np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz

Zakres środków gramatycznych

RODZAJNIK

Użycie rodzajnika nieokreślonego

Użycie rodzajnika określonego

Użycie rzeczownika bez rodzajnika

RZECZOWNIK

Deklinacja mocna

Tworzenie liczby mnogiej

Rzeczowniki złożone

Rzeczowniki określające zawód i wykonawcę czynności
Rzeczowniki tworzone od nazw miast, krajów i części świata

ZAIMEK

Zaimki osobowe,
Zaimek nieosobowy,
Zaimek zwrotny,
Zaimki dzierżawcze, wskazujące, pytające i nieokreślone.

PRZYMIOTNIK

Przymiotnik jako orzecznik
Regularne i nieregularne stopniowanie przymiotników

LICZEBNIK

Liczebniki główne i porządkowe
Liczebniki mnożne i nieokreślone, np. *dreimal, viel*

PRZYSLÓWEK

Przysłówki zaimkowe w pytaniu i odpowiedzi
Regularne i nieregularne stopniowanie przysłówek
Przysłówki czasu i miejsca

PRZYIMEK

Przymyki z celownikiem
Przymyki z biernikiem
Przymyki z celownikiem lub biernikiem

CZASOWNIK

Formy czasowe *Präsens, Präteritum, Perfekt*
Czasowniki posiłkowe *sein, haben, werden*
Czasowniki regularne i nieregularne
Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone
Czasowniki zwrotne
Czasowniki modalne w formach czasowych: *Präsens, Präteritum*
Formy imiesłowowe czasownika: *Partizip II*
Tryb rozkazujący
Bezokoliczniki z *zu* i bez *zu*

SKŁADNIA

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, rozkazujące
Szyk wyrazów: prosty, przestawny oraz szyk zdania podrzędnie złożonego
Przeczenia *nein, nicht, kein, nie, niemals*
Zdania złożone współrzędnie ze spójnikami *aber, dann, denn, oder, und*

ZDANIA PODRZĘDNIE ZŁOŻONE

- zdania dopełnieniowe ze spójnikami *dass, ob*
- zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami *weil, da*
- zdania warunkowe rzeczywiste: *wenn + Präsens*

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- 1) określanie głównej myśli tekstu,
- 2) określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- 3) znajdowanie w tekście określonych informacji,
- 4) określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- 5) określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- 6) rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- 7) różnicowanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych (dotyczy stopnia: rejonowego i wojewódzkiego), np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego (stopień wojewódzki), w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- 1) opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- 2) opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- 3) przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- 4) relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- 5) wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- 6) przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- 7) przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- 8) przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- 9) opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- 10) opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- 11) prośba o radę i udzielanie rady,
- 12) wyrażenie skargi, przeprosin,
- 13) stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- 1) nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- 2) rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- 3) stosowanie form grzecznościowych,
- 4) uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- 5) prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- 6) proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- 7) prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- 8) wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- 9) pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- 10) wyrażanie swoich emocji,
- 11) prośba o radę i udzielanie rady,
- 12) wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- 13) wyrażanie skargi, przepraszanie, przyjmowanie przeprosin,
- 14) prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

III. Proponowana literatura

1. podręczniki do nauczania języka niemieckiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
2. materiały tematyczno-leksykalne: np.: E. M. Rostek, *Deutsch. Repetitorium tematyczno-leksykalne*, wydawnictwo Wagros, 2012; Ch. Fandrych, U. Tallowitz, *Sage und Schreibe. Übungswortschatz. Grundstufe Deutsch*, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2012,
3. materiały do nauki gramatyki, np.: S. Bęza, *Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego*, PWN, Warszawa, 1998; www.grammatiktraining.de.
4. materiał krajoznawczy: np.: S. Bęza *Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder*, WSiP, Warszawa 2004.