

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata)

.....
.....
.....
(Adres do korespondencji)

Dyrektor

.....
.....
.....
(Nazwa i adres szkoły do której składany jest wniosek)

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej
(dot. dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1.	Nazwisko i imię kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki
			Ojca
5.	Adres zamieszkania kandydata		Kod pocztowy
			Miejscowość
			Ulica
			Numer domu (i) mieszkania
6.	Adres zamieszkania matki(opiekunki)		<i>Jeżeli jest inny niż kandydata</i>
7.	Adres zamieszkania ojca(opiekuna)		<i>Jeżeli jest inny niż kandydata</i>
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów

Lp	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w obwodzie szkoły, do której chce uczęszczać	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki	
2	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki	

3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkanu w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców /opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi opieki	
4	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu pracy,	
5	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której jest składany wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania,	

*) Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie tego kryterium należy napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawców -
rodziców (opiekunów) kandydata

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE2016/679, dalej RODO, informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Waszego dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej z siedzibą ul. Szkolna 11, 42-130 Wręczyca Wielka, tel. 34 317 00 33, adres email: dyrektor@spwreczyca.pl
 - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: pisemnie na adres szkoły, pisząc na adres email: inspektor1@odocn.pl, tel. 503 724 226.
 - 3) Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe Państwa oraz Waszego dziecka w celu: przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na podstawie art. 133, art.150

Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO.

- 4) Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres trwania edukacji dziecka a w poszczególnych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku lub do czasu rozpatrzenia ewentualnej skargi a postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz dziecka, prawa do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z prowadzoną procedurą przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej.