

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA WE WRĘCZYCY WIELKIEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Żywienie uczniów odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej.
4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
5. Korzystać z posiłków również mogą uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS we Wręczycy Wielkiej, inni sponsorzy lub organizacje.
6. W szkole obowiązuje elektroniczny system zamawiania posiłków.
7. Zamawianie posiłków, opłacanie i zgłaszanie nieobecności odbywa się za pomocą platformy internetowej, dostępnej pod adresem <https://jemwszkole.pl/>.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku roku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji (Załącznik nr 1) oraz zapoznaniu się z Regulaminem stołówki szkolnej.
2. Każdy rodzic i nauczyciel, chcący korzystać z usług stołówki szkolnej musi mieć konto w aplikacji „Jem w szkole”. W tym celu należy skontaktować się z Intendentem, wypełnić formularz on-line, co umożliwi utworzenie indywidualnych kont do obsługi aplikacji.
3. Zapisy na obiady można dokonywać (po otrzymaniu danych do logowania) w aplikacji od momentu pierwszego zalogowania.
4. Zapisy obejmują pełny miesiąc.
5. Rezygnacji dokonuje się co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wydawania posiłków w kolejnym miesiącu, z wyjątkiem września (początek miesiąca).
6. Nie przyjmuje się rezygnacji w trakcie miesiąca.
7. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia rodzica (Załącznik nr 2).

§ 3. Zasady zamawiania posiłków i odpłatności

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana zarządzeniem przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza we Wręczycy Wielkiej.

3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku- koszt wsadu do kotła.
4. Zamówień i opłat za posiłki dokonuje się w miesiącu poprzedzającym korzystanie ze stołówki szkolnej, z wyjątkiem września i stycznia.
5. Płatności za zamówienie posiłków poprzez aplikację „Jem w szkole” można dokonać na dwa sposoby:
 - 1) zamówienie obiadów i przelew na konto szkoły „Zamówienie na kredyt”, przy czym zamówienia należy dokonać do dnia 22 bieżącego miesiąca oraz wykonać przelew na numer rachunku bankowego 90 8248 0002 2003 2603 2968 0001 do dnia 24 bieżącego miesiąca,
 - 2) zamówienie obiadów i przelew tPay– szybki przelew online (z prowizją) należy dokonać do dnia 28 bieżącego miesiąca.
6. Instrukcja postępowania rodzica w celu złożenia zamówienia z wpłatą na konto szkoły stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu stołówki szkolnej.
7. Instrukcja postępowania rodzica w celu złożenia zamówienia z wpłatą przez aplikację stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu stołówki szkolnej.
8. O ewentualnej zmianie terminu opłat rodzice będą informowani za pośrednictwem ogłoszeń w dzienniku elektronicznym.
9. Brak przelewu w terminie lub zamieszczenie niepoprawnych lub niekompletnych danych przelewu rozumiany jest jako brak wpłaty, w związku z tym dziecko nie będzie posiadało wykupionych posiłków, a środki zostaną zwrócone na konto rodzica.

§ 4. Zwroty za obiady

1. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - 1) w przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole należy odwołać obiad:
 - a) zaznaczając nieobecność dziecka w aplikacji Jem w szkole przynajmniej w dniu poprzedzającym nieobecność,
 - b) nieobecność grupy uczniów wynikająca z wcześniej planowanych wyjazdów i wyjść szkolnych należy odwołać przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem; organizator wyjść lub wyjazdów przedkłada intendentowi imienną listę uczestników wyjść lub wyjazdów;
 - 2) w przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w szkole należy odwołać obiad:
 - a) zaznaczając nieobecność dziecka w aplikacji Jem w szkole do godziny 8:00 danego dnia.
2. W przypadku nieobecności dziecka uiszczone opłaty pozostają do wykorzystania w kolejnym miesiącu jako saldo dodatnie.
3. Wysokość opłaty za obiady w danym miesiącu wyrażona jako saldo zawsze będzie pomniejszona o wartość zgłoszonych nieobecności.
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w ww. terminach pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
5. Zwrot rodzicom niewykorzystanych środków jest możliwy
 - a) na koniec roku szkolnego
 - b) na koniec roku kalendarzowego
 - c) w przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.
6. Brak przelewu w terminie, zamieszczenie niepoprawnych lub niekompletnych danych przelewu rozumiany jest jako brak wpłaty, w związku z tym dziecko nie będzie posiadało wykupionych posiłków, a środki zostaną zwrócone na konto rodzica.

§ 5. Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w godzinach od 11.30- 12.50 zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach godziny wydawania posiłków mogą być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów.
3. Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły <http://spwreczyca.pl/> w zakładce obiady oraz w aplikacji Jem w Szkole.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 6. Bezpieczeństwo

1. Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.
2. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu potraw.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i bezpiecznego zachowania.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Obowiązują zakaz wnoszenia telefonów komórkowych, okryć wierzchnich, plecaków, spożywania wspólnie jednego posiłku, picia z tej samej butelki lub kubka, wymieniania się sztućcami oraz posiłkiem, rozmawiania podczas spożywania posiłku.
5. Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia w wyznaczone miejsce (nie dotyczy uczniów klas I) zachowując dystans między sobą a następnie opuszcza stołówkę.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/prawni opiekunowie.
7. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika stołówki.

Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2025 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Danuta Lamik